

**Glostrup
Hospital**

REGION

**Samarbejde i
arbejdsmiljøorganisationen
...og noget mere**

Glostrup Hospital

AM:2011, workshop 316

Tirsdag den 8. november kl. 8.45

Arbejdsmiljøkoordinator, Annette Ledskov

Hvad vil jeg komme ind på?

- Arbejdsmiljørunder – samarbejde i arbejdsmiljøorganisationen
- Multifaglige runder – samarbejde på tværs af stabe

Arbejdsmiljørunder - baggrunden

- Arbejdsmiljøgrupperne passer sig selv – for meget
- Vi har masser af viden i huset, som ikke bliver brugt
- Regionalt indsatsområde med systematik og metoder – økonomi og krav

Hvad ville vi?

- Finde en metode, der både kunne imødekomme nogle af de krav vi stiller til afdelingerne og samtidig videndelingen
- Noget der var sjovt og uformelt
- Åbne arbejdsmiljøgruppernes øjne for den viden der allerede er i huset

Hvad besluttede vi?

- Koble alle arbejdsmiljøgrupper 2 og 2
- Grupperne skal interviewe hinanden, gå runder i hinandens lokaler og afrunde med en karakter – andre øjne ser mere og noget andet
- Arbejdsmiljørunderne skal være motiverende for arbejdsmiljøarbejdet og ikke opfattes som kontrol
- Arbejdsmiljørunderne skal bryde barrierer, så grupperne begynder at bruge hinanden på tværs i huset

Opstart

- Test på 1/2-årsdagen 2008. Mange positive tilbagemeldinger.
- 2009-10: Kursusforløb for alle medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen indeholdende:
 - Formål og struktur
 - Ergonomisk arbejdsmiljø
 - Psykisk arbejdsmiljø
 - Indeklima og ventilation
 - Kemisk arbejdsmiljø
 - Hvordan gør man i praksis? (Brug af check-skemaer)

Hvordan kan man vurdere noget på en runde?

- Vær nysgerrig og undersøgende
- Stille gode spørgsmål
- Prøv at viske tavlen ren og se på afdelingen med friske øjne

Eksempel omkring tidspres

Afklarende spørgsmål:

1. Hænger hverdagen sammen?
2. Har I tid nok til jeres opgaver?
3. Er tidspresset et problem?

Uddybende spørgsmål:

1. Hvad gør I for at mindske tidspresset? (eks. prioritering af opg., arbejdsgangsanalyser)
2. Kan du give et eksempel?
3. Hvad forventer I (ledelse og kollegaer) af hinanden mht. arbejdets udførelse?

Eksempel omkring alenearbejde

Afklarende spørgsmål:

1. Er der ansatte på afdelingen, der arbejder alene?
2. Har der været episoder, hvor alene arbejde har været problematisk?

Uddybende spørgsmål:

1. Hvad gør I for at forbygge de problemer, der er forbundet med alene arbejde?

Kursushold	Afdeling
6.-7. + 12. maj Hold 0109 Audit	Operations- og anæstesiologisk Afd. Y Neurokirurgisk Afd. H
	Driftsteknisk Afd. inkl. Medico Driftskontor og Byggeteknisk Afd.
16.-17. sep. + 24. sep. Hold 0209 Audit	Radiologisk Afd. Klinisk Nuklearmedicinsk Afd.
	Klinisk Neurofysiologisk Afd. Traumatisk Hjerneskade (ej deltaget)
	Forskerparken & Klinisk Biokemisk Afdeling Skadestuen
19.-20. okt. + 26. okt. Hold 0309 Audit	Ortopædkirurgisk Afd. A, Glostrup Kirurgisk Afd. D, Glostrup
	Øjenafdelingen – de 4 afsnit går runder hos hinanden.
16.-17. nov. + 23. nov. Hold 0409 Audit	Rengøringsafdelingen Transport og forsyning inkl. gartneri
	Direktionssekretariat Personaleafdelingen IT-afdeling
	Økonomi og Planlægningsafdelingen Udviklingsafdelingen
18.-19. jan. + 25. jan. Hold 0510 Audit	Børneafdeling L Medicinsk Afdeling M
	Fysio- og ergoterapi afdeling V Centralkøkken
	Reumatologisk Afdeling RM Neurologisk Afd. N.

Arbejds miljørunder i praksis

- Afdelingerne koblet 2 og 2 – ønskemulighed
- En runde på en afdeling varer mellem 1/2 -1 dag
- Først interview om egenindsatsen og derefter runde i alle / nogen af lokalerne og sidst opsamling
- Afdelingen får en karakter for deres samlede arbejdsmiljøarbejde – 1,2 eller 3
- Deltager leder (formand for arbejdsmiljøgruppen) og mindst en repræsentant fra hver af de to afdelinger, en fra Arbejds miljøfunktionen + en konsulent fra Alectia.

Vurdering af egenindsatsen – eller hvordan håndterer I afdelingens arbejdsmiljøarbejde?

- **Forventeligt:**
 - Politikker og organisering
 - APV
 - Psykisk arbejdsmiljø
 - Ergonomi
 - Inddragelse
 - Arbejdsulykker
 - Brugsanvisninger og eftersyn
 - Uddannelse og instruktion
- **I den gode ende:**
 - Systematik og styring

Runde på afdelingen

- Et afsnit i afdelingen, hvor I har brug for en vurdering – nye lokaler, særlige udfordringer e.a.
- Runden skal repræsentere forskellige funktioner og arbejdsopgaver i afdelingen, dvs. både kontorer, sengestuer, undersøgelsesrum, gangarealer mv.

Karakter for afdelingens arbejdsmiljøarbejde

Egenindsats	Høj	2	1	1
	Middel	3	2	1
	Lav	3	3	2
		Lavt	Middel	Højt

Arbejdsmiljøet her og nu

Effekt

- Kendskab til hinandens områder og samarbejde
- Videndeling og erfaringsudveksling – smarte løsninger, udstyr, metoder, skemaer mv.
- Lederne: ”Hvordan får vi det 1-tal?”
- Arbejdsmiljørepræsentanten: ”Så er der da noget af arbejdsmiljøarbejdet, der er sjovt”

Multifaglige runder

Baggrund:

- Afdelingerne forstyrres mange gange af forskellige aktører, der skal se på afdelingen.
- Aktørerne repræsenterer hvert et fagområde og er ikke så gode til at koordinere og samarbejde på tværs.

Multifaglige runder

I praksis:

Vi bruger 1½ time og ser på arbejdsmiljø, hygiejne, patientsikkerhed, arbejdsgange, brand, bygninger, inventar mv.

Der deltager

Centralt fra

- arbejdsmiljøkoordinator
- hygiejnesygeplejerske
- risikomanager
- en fra direktionen,
- en fra teknisk afdeling
- en bygningsansvarlig.

Fra den afdelingen

- afdelingsledelsen
- en afsnitsleder
- en patientsikkerhedsrepræsentant
- en arbejdsmiljørepræsentant

(10 i alt)

Multifaglige runder

- Afdelingen bestemmer selv fokusområder
- Der skal skrives rapport fra besøget og iværksættes handlingsplaner.
- Runden skal opfylde regionale krav om patientsikkerhedsrunder

Fordele

- Løsningsmuligheder koordineres med det samme, mens relevante aktører er der
- Minimerer antallet af besøg/forstyrrelser på afdelingen
- Stabsfunktionerne bliver bedre til at inddrage/forstå hinandens områder i tilgangen til afdelingerne

Ulemper

- Svært at planlægge
- Vi når ikke så meget

Alt i alt skal afdelingerne

- Hvert 3. år: Trivselsmåling inkl. APV
 - De mellemliggende 2 år: Arbejdsmiljørunder
 - Hvert år: Multifaglige runder
-
- Hver afdeling kan supplere med de runder, undersøgelser mv. som de finder bedst egnet til deres område.