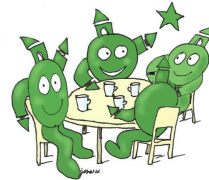


# Implementering af Grøn Smiley



Arbejdsmiljø København

- ✓ Fordele for arbejdsmiljøet og arbejdsmiljøarbejdet
- ✓ Synliggørelse
- ✓ Hvordan attraktivt?
- ✓ Hvilke barrierer?
- ✓ Evaluering
- ✓ Ekstern auditor
- ✓ OHSAS 18001:2008-udfordringer



1

# Projekt Grøn Smiley i SUF Arbejdsmiljø- og miljøledelse



[www.amk.kk.dk](http://www.amk.kk.dk)

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen  
Arbejdsmiljø København

20. oktober 2008  
AM 2008

# Køreplan



Arbejdsmiljø København

- ✓ Beslutning i BR 2004 at alle enheder skal miljøcertificeres efter ISO 14001 inden udgangen af 2008
- ✓ SUF's direktion beslutter i sommeren 2006 at tage arbejdsmiljø med (OHSAS 18001 og Bek. 923)
- ✓ Pilotprojekt efterår 2006
- ✓ Ca. 1/5 del af enhederne i SUF i forår 2007
- ✓ 1/3 del af enhederne i SUF efterår 2007/forår 2008
- ✓ Ca. 1/2 del af enhederne i SUF efterår 2008

3

# Konceptet

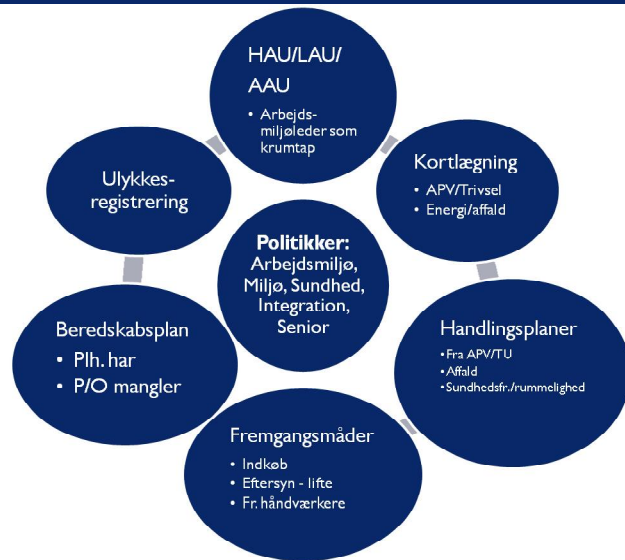


Arbejdsmiljø København



4

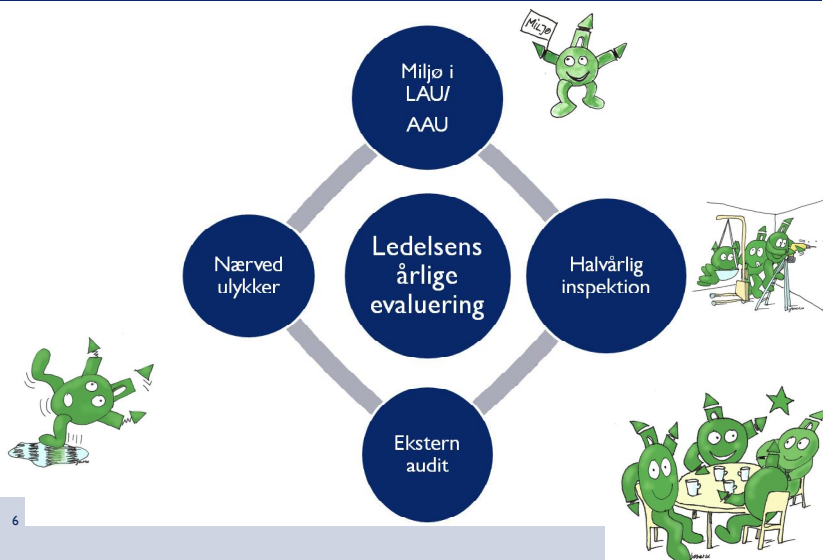
## Vi bruger meget af det vi har



## Hvad er helt nyt?



Arbejdsmiljø København



# Kknet/"Grøn Smiley"



Arbejds miljø København

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Sundhed og Omsorg

TELEFONBOK 110  
ORSE  
VELG FORVALTNINGS

**KKnet**

Om forvaltningen · Medier og referater · Uddannelses · Intern service · Personale · Nyheder og bibliotek · Mit Kknet

Forside Kontakt

## Arbejds miljø- og miljøledelsehåndbog for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Håndbogen har fire inddelinger: Procedurer, registre, værktøjer og information.

Procedurer finder du i venstre side, og de kunne også kaldes fremgangsmåder eller instruktioner. De beskriver typisk de overordnede arbejdsopgaver og ansvarsområder i vores system. Eller det kan være fremgangsmåder og politikker, som er vedtaget for hele SUF eller Københavns Kommune.

Du finder registre nederst i venstre side. Her gemmer vi vores dokumentation – altså en slags bibliotek. Her ligger fx SUFs centrale handlingsplaner, lovstof relevant for SUF-enheder og den seneste arbejdsmiljøredegørelse for forvaltningen.

Værktøjer findes nederst i midten og er, som ordet siger, redskaber du selv kan (og skal) bruge. Det er typisk skemaer, blanketter eller oversigter. Der findes også tit eksempler på brug af værktøjerne.

Information findes nederst i højre side og her finder du fx kursusoversigt og nyhedsbrev fra Grøn Smiley.

Se de seneste ændringer i håndbogen

Oftestillede spørgsmål

Registre	Værktøjer	Information
- R1: Lovgivning - miljø	- Kortlægning	- Vejledning til indførelse...
- R2: Lovgivning - arbejdsmiljø	- Prioritering	- Kursusoversigt
- R3: Mål og handlingsplaner	- Handlingsplan	- Nyhedsbrev
- R4: Eksterne henvendelser	- Uddannelse	- Styregruppen
- R5: Uddannelse	- Kommunikation	- Projektgruppen
- R6: Afvigelse	- Fremgangsmåder	- Inspirationskatalog
- R7: Selvevalueringsplaner & -rapporter	- Beredskabsplan	- Ændringer i håndbogen
- R8: Direktionens gennemgang	- Nærvedulykke	
- R9: Arbejds miljøredegørelse	- Sikkerhedsundersøgelse	
- R10: Certificerede enheder i SUF	- Selvevaluering	
	- Afvigelse/Forbedringer	
	- Ledelses gennemgang	
	- Lokal dokumentoversigt	
	- Årshjul	

7

## Hvad virker?



Arbejds miljø København

- ✓ Ledelsen – inkl. mellemledere er nødt til at have større fokus på arbejdsmiljø
  - ✓ "God ledelsesmæssig fokus på arbejdsmiljø og miljø" (DNY)
- ✓ Alle medarbejdere skal kende enhedens centrale mål samt fremgangsmåder
  - ✓ "Stort engagement i medarbejdergruppen" (DNY)
  - ✓ Fokus på forflytning i hele SUF
- ✓ Alle får lavet brugbar APV
- ✓ MED-strukturen får stor arbejdsmiljø-vægt og stort ansvar for drift af Grøn Smiley, bl.a. via årb



8

## Hvad virker?



Arbejdsmiljø København

- ✓ Central ledelse har bedre føling med hvordan arbejdsmiljøforholdene er i enhederne
- ✓ Central ledelse sætter fælles rammer og initiativer i gang
- ✓ Årlig selvevaluering og ledelsesgennemgang af arbejdsmiljøforhold i hver enhed
- ✓ Halvårige runderinger giver detailindblik
- ✓ Systematik omkring indkøb og eksterne håndværkere

9

## Status for indførelse af Grøn Smiley på enhederne oktober 2008



Arbejdsmiljø København

Projekttdel	Kursusforløb	Omfang	Audit af DNV	
Pre-projekt		1 enhed m. certifikat	November 2004	Arbejdsmiljø København
Pilot	Sept. – nov. 2006	3 enheder m. certifikat	Januar 2007	Valby
Blok 1	Marts – sept. 2007	18 enheder	Nov. 2007/ febr. 2008	Østerbro + Valby + Centrale enheder
Blok 2	Sept. 2007 – april 2008	34 enheder	Juni 2008	Vanl./Br. Husum + Indre By/Vesterbro/Kgs. Engh.
Blok 3	April – sept. 2008	40 enheder	November 2008	Amager + Nørrebro/Bispebj

10

## Blok 3 i 2008: Amager, Bispebjerg, Nørrebro og Valby



Arbejdsmiljø København

Blok 3	Efterår-07	april-08 uge 15-16	maj-08 uge 19-21	juni-08 uge 23-24	aug-08 Uge 34-35	sept-08 Uge 38-39	Okt/nov-08
Information til ledere	Evt infomøder						
1. Systemet og kortlægning		halv dag					
2. Mål og handlingsplaner			halv dag				
3. Implementering/forankring				halv dag			
4. Intern audit					hel dag		
5. Auditresultater og ledelsens gennemgang						halv dag	
Ledelsens gennemgang							halv dag
Ekstern audit							hel dag

## Auditresultater



Arbejdsmiljø København

### ⑩ Der er givet afvigelser for bl.a.

- Manglende ulykkesanalyse
- Manglende eftersyn: værktøj/stiger/løftegrej
- Påbud fra Arbejdstilsynet
- Manglende mål og handlingsplaner
- Beredskabsøvelse ikke afholdt/planlagt
- Manglende arbejdspladsbrugsanvisninger (APB)



### ⑩ Der er givet ros for bl.a.

- God ledelsesmæssig fokus på arbejdsmiljø og miljø
- Stort engagement i medarbejdergruppen
- God kommunikation og implementering

## Evaluering



Arbejdsmiljø København

- ⑩ Vi har i KK endnu ikke sat gang i en evaluering af projektet, men der er jo indbygget evalueringer decentralt og centralt i revision og ledelsens gennemgang
- ⑩ Hvad og hvordan kunne der ellers evalueres?

13

## De eksterne auditorer



Arbejdsmiljø København

- ✓ De er fejlfindere
- ✓ De bruger anerkendende spørgeteknik
- ✓ Deres fokus kan ”styres”

14

## OHSAS 18001:2008 – nyt?



Arbejdsmiljø København

- ✓ Politik skal indeholde en forpligtelse til forebyggelse af skader og dårligt helbred
- ✓ Kortlægningsprocedurer skal håndtere styringen af ændringer
- ✓ Entreprenører skal konsulteres hvor relevant
- ✓ Effektivitet af kontrolforanstaltninger skal overvåges
- ✓ Dokumenterede hændelsesanalyser skal udarbejdes for nær-ved ulykker